

1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні Вченої ради ОНТУ
«25» вересня 2024 року
Протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ОНТУ від
25 вересня 2024 року, № 294-01

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗЕРНОВОГО, ПЕРЕРОБНОГО І ХЛІБОПЕКАРСЬКОГО БІЗНЕСУ
ІМ. К.А. БОГОМАЗА

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України: “Про Положення про Національний заклад (установу) України”, “Національна доктрина розвитку освіти”, Постанов Кабінету Міністрів України “Про державну національну програму “Освіта” (“Україна XXI століття”)", Наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту ОНТУ та інших нормативно - правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

1. Загальні положення

Для встановлення основних правових, організаційних, фінансових засад функціонування навчально-наукових інститутів в ОНТУ можуть бути утворені Вчені ради навчально-наукових інститутів, які діють на підставі відповідних Положень.

Повноваження Вчених рад навчально-наукових інститутів, визначаються Вченою радою ОНТУ відповідно до Статуту ОНТУ.

Вчена рада ОНТУ може делегувати частину своїх повноважень Вченим

радам навчально-наукових інститутів.

Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради навчально-наукового інституту.

Діяльність Вченої ради навчально-наукового інституту проводиться на принципах:

- 1) розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління ОНТУ (Конференція трудового колективу, Вчена рада, ректор), органів управління навчально-наукового інституту (Загальні збори (Конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, Вчена рада навчально-наукового інституту, директор навчально-наукового інституту) та її структурних підрозділів (кафедри, лабораторії тощо);
- 2) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2. Права Вченої ради навчально-наукового інституту

Вчена рада навчально-наукового інституту:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту;
- 2) розробляє і подає на Вчену раду ОНТУ проекти Положень про навчально-науковий інститут, Про Вчену раду навчально-наукового інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до них;
- 3) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту;
- 4) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів навчально-наукового інституту;
- 5) погоджує або відхиляє пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника науково – педагогічним працівникам, які працюють в навчально-науковому інституті і подає відповідні рішення на Вчену раду ОНТУ для присвоєння вчених звань;
- 6) обирає, з урахуванням пропозиції трудового колективу навчально-наукового інституту на посаду директора навчально-наукового інституту;
- 7) вносить пропозицію про звільнення директора навчально-наукового інституту до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (Загальні збори (Конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради навчально-наукового інституту; розглядає інші питання діяльності навчально-наукового інституту відповідно до його Положення.

Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані рішенням Вченої ради ОНТУ та наказом ректора Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ОНТУ чи завдають шкоди інтересам ОНТУ.

3. Керівництво Вченої ради навчально-наукового інституту

1. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради навчально-наукового інституту.

4. Склад Вченої ради навчально-наукового інституту та порядок його формування

1. Кількісний склад Вченої ради навчально-наукового інституту становить до 17 осіб.

2. До складу Вченої ради навчально-наукового інституту входять:

- директор навчально-наукового інституту, учений секретар Вченої Ради навчально-наукового інституту;

- голова Загальних зборів (Конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту, голова профбюро працівників навчально-наукового інституту;

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії, які працюють в навчально-науковому інституті на постійній основі;

- виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту, які працюють в університеті на постійній основі, аспіранти, докторанти наукові керівники і консультанти яких, працюють на кафедрах навчально-наукового інституту;

- виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту, які працюють в навчально-наукових, науково-дослідних, навчально-наукового – дослідних лабораторіях навчально-наукового інституту;

- виборні представники з числа студентів навчально-наукового інституту; та інші працівники відповідно до квот, визначених Статутом ОНТУ та цим Положенням.

3. Вибори до складу Вченої ради навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів і закінчуються за 5 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради навчально-наукового інституту.

4. За рішенням Вченої ради навчально-наукового інституту до її складу

можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради навчально-наукового інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (не менше 13 осіб) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів навчально-наукового інституту (не менше 2 осіб).

5. Виборні представники з числа працівників навчально-наукового інституту обираються Загальними зборами (Конференцією) трудового колективу навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів навчально-наукового інституту, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються Студентською радою ОНТУ шляхом прямих таємних виборів з числа студентів, у яких кафедрами навчально-наукового інституту ведеться викладання спеціальних і профільних дисциплін з галузі знань, спеціальності (напряму підготовки), які закріплені за кафедрою.

Щорічно, на першому засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту з початку поточного навчального року, члени Вченої Ради навчально-наукового інституту особисто підтверджують свої повноваження. Члени Вченої ради навчально-наукового інституту, які без поважних причин особисто не підтвердили свої повноваження, замінюються іншими членами у нижчезазначеному порядку.

Між виборами членів до Вченої ради навчально-наукового інституту, у випадку вибуття працівників – членів діючої Вченої ради навчально-наукового інституту з ОНТУ та/або навчально-наукового інституту (звільнення, переведення, смерть тощо), які перебувають на посадах: директор інституту, завідувачі кафедр, учений секретар Вченої ради навчально-наукового інституту, їх членство у Вченій раді навчально-наукового інституту заміщують працівники, які будуть призначені на вищезазначені посади.

У разі зміни складу інституту, наприклад якщо кафедра ліквідується, об'єднується, або переходить до складу іншого інституту, член Вченої ради обраний до її складу від такої кафедри втрачає свої повноваження. На вакантне місце добирається по квоті представник об'єднаної кафедри, лабораторії, або представник кафедри, лабораторії, яка увійшла до складу інституту.

У разі, коли працівники чи студенти, які займають виборні посади і є членами діючої Вченої ради навчально-наукового інституту, зокрема: голова Загальних зборів (Конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту, голова профбюро працівників навчально-наукового інституту, виборні представники з числа студентів і звільняють ці посади, їх членство у Вченій раді навчально-наукового інституту заміщують працівники або студенти, які будуть обрані на вищезазначені посади.

Члени діючої Вченої ради навчально-наукового інституту, які були обрані до Вченої ради навчально-наукового інституту як представники наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, студентів та/або інших

працівників і вибувають з навчально-наукового інституту та/або ОНТУ, заміщуються працівниками або аспірантами, докторантами, студентами, за поданням того самого структурного підрозділу, з якого було обрано члена Вченої ради навчально-наукового інституту, який вибуває (кафедра, лабораторія тощо).

6. Порядок роботи Вченої ради навчально-наукового інституту

1. Вчена рада навчально-наукового інституту працює відповідно до Плану роботи на поточний рік. План роботи Вченої ради навчально-наукового інституту на наступний рік, складений з урахуванням пропозицій Вченої ради ОНТУ, ректора, членів Вченої ради навчально-наукового інституту, керівників структурних підрозділів, які працюють в навчально-науковому інституті, затверджується на останньому засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту у поточному році.

2. Члени Вченої ради навчально-наукового інституту зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях Вченої ради навчально-наукового інституту, в разі неможливості взяти участь в засіданні Вченої Ради навчально-наукового інституту з поважних причин (відрадження, хвороба, відпустка тощо) – член Вченої Ради навчально-наукового інституту зобов'язаний своєчасно (не пізніше ніж за день до засідання Вченої ради навчально-наукового інституту) повідомити про це ученого секретаря Вченої Ради навчально-наукового інституту.

3. Планові засідання Вченої ради навчально-наукового інституту скликає Голова Вченої ради навчально-наукового інституту – щомісяця (крім канікулярної перерви). В разі необхідності графік засідань може бути змінено.

4. Учений секретар Вченої ради навчально-наукового інституту за 7 днів до засідання Вченої Ради навчально-наукового інституту подає Голові Вченої Ради навчально-наукового інституту проєкт порядку денного.

5. Оголошення про дату, час, місце і проєкт порядку денного засідання повинно бути опубліковано на сайті навчально-наукового інституту та на інформаційному стенді Вченої ради навчально-наукового інституту ученим секретарем Вченої ради навчально-наукового інституту не пізніше, ніж за п'ять днів до планового засідання Вченої ради навчально-наукового інституту.

6. Крім цього, учений секретар Вченої ради навчально-наукового інституту письмово за допомогою електронної пошти (при наявності), повідомляє всіх членів Вченої ради навчально-наукового інституту про дату, час, місце засідання і порядок денний не пізніше, ніж за 5 днів до планового засідання Вченої ради навчально-наукового інституту.

7. Позачергове засідання Вченої ради навчально-наукового інституту скликає Голова Вченої ради навчально-наукового інституту:

- за власною ініціативою;
- за поданням члена Вченої ради навчально-наукового інституту підтриманим щонайменше третиною членів Вченої ради навчально-наукового

інституту (підтверджується особистими підписами членів Вченої ради навчально-наукового інституту);

- за поданням Вченої ради ОНТУ;
- за поданням ректора ОНТУ.

8. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання, подають Голові Вченої ради навчально-наукового інституту або ученому секретарю Вченої ради навчально-наукового інституту.

9. Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради навчально-наукового інституту. Якщо засідання скликається за поданням Вченої ради ОНТУ або ректора, то воно повинно відбутися не пізніше, ніж за тиждень після отримання подання Головою Вченої ради навчально-наукового інституту.

10. У випадку скликання позачергового засідання повинні бути виконані вимоги пунктів 4 та 5 цього розділу.

11. В особливих випадках ректор, Голова Вченої ради навчально-наукового інституту може скликати позачергове засідання Вченої ради навчально-наукового інституту за власною ініціативою без дотримання вимог пунктів 4 та 5 цього розділу.

12. Засідання Вченої ради навчально-наукового інституту фіксуються в протоколах, які веде учений секретар Вченої ради навчально-наукового інституту і підписуються Головою та ученим секретарем Вченої ради навчально-наукового інституту.

13. Голова Вченої ради навчально-наукового інституту гарантує членам Вченої ради навчально-наукового інституту доступ до рішень і протоколів її засідань.

Учений секретар Вченої ради навчально-наукового інституту інформує академічну громаду ОНТУ про рішення, прийняті Вченою радою навчально-наукового інституту, шляхом розміщення рішень на сайті навчально-наукового інституту і направленням їх електронною поштою членам Вченої ради навчально-наукового інституту та наданням цих рішень до ректорату, не пізніше ніж за тиждень після проведення Вченої ради навчально-наукового інституту.

8. Проведення засідань Вченої ради навчально-наукового інституту.

Порядок денний засідань

1. На засіданнях Вченої ради навчально-наукового інституту головує її Голова, або особа, яка виконує її обов'язки.

2. Рішення на засіданнях Вченої ради навчально-наукового інституту приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос).

3. Для проведення засідань Вченої ради навчально-наукового інституту необхідний кворум, який складає не менше 2/3 її складу. Крім членів Вченої ради навчально-наукового інституту, на засіданнях можуть бути присутні ректор,

проректори, голова Конференції трудового колективу ОНТУ та особи, запрошені Головою Вченої ради навчально-наукового інституту за власною ініціативою, чи за пропозицією членів Вченої ради навчально-наукового інституту та за згодою ректора Університету.

4. Проект порядку денного планового засідання пропонує Голова Вченої ради навчально-наукового інституту.

5. Проект порядку денного планового засідання Вченої ради навчально-наукового інституту охоплює:

- питання, передбачені планом роботи Вченої ради навчально-наукового інституту;

- питання, що впливають з поточної діяльності навчально-наукового інституту або ОНТУ, запропоновані Головою Вченої ради навчально-наукового інституту або керівництвом Університету;

- питання, запропоновані членами Вченої ради навчально-наукового інституту на її попередніх засіданнях і підтримані Головою Вченої ради навчально-наукового інституту;

- питання, запропоновані керівниками структурних підрозділів, членами Вченої ради навчально-наукового інституту в період між засіданнями Вченої ради навчально-наукового інституту, підтримані Головою Вченої ради навчально-наукового інституту тощо.

6. Пропозиції щодо порядку денного у письмовій формі подаються Голові Вченої ради навчально-наукового інституту через ученого секретаря навчально-наукового інституту не пізніше, ніж за 10 днів до планового строку засідання.

7. Питання інформаційного чи статистичного характеру, які не вимагають обговорення, включаються в пункт "Різне" порядку денного. Письмові пропозиції щодо питань цього пункту подають, члени Вченої ради навчально-наукового інституту і погоджують їх з ученим секретарем навчально-наукового інституту не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Вченої ради навчально-наукового інституту.

8. З кожного із внесених на обговорення засідання Вченої ради навчально-наукового інституту питань, готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Матеріали надаються доповідачем ученому секретарю не пізніше ніж за 5 днів до засідання Вченої ради навчально-наукового інституту.

9. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів виконання, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. У разі покладення контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради навчально-наукового інституту в цілому, а також відповідальні за контроль

виконання окремих пунктів рішення.

10. У проєктах рішень Вченої ради навчально-наукового інституту про хід виконання попередніх нормативних актів та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів дисциплінарного впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

11. Відповідальність за невиконання рішень Вченої ради навчально-наукового інституту покладається на директора навчально-наукового інституту та на осіб, які зазначені в рішеннях. Контроль за виконанням доручень Голови Вченої ради навчально-наукового інституту, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечується ученим секретарем навчально-наукового інституту.

12. За дорученням Голови Вченої ради навчально-наукового інституту, підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради навчально-наукового інституту забезпечують керівники відповідних структурних підрозділів, які працюють в навчально-науковому інституті спільно з ученим секретарем навчально-наукового інституту.

Керівники, що готують матеріали до засідання Вченої ради навчально-наукового інституту, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та виробку конкретних пропозицій для усунення виявлених недоліків або поліпшення роботи.

13. Учений секретар навчально-наукового інституту відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою навчально-наукового інституту.

14. Вчена рада навчально-наукового інституту на початку планового засідання приймає порядок денний.

15. Для відхилення питання, запропонованого проєктом порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів (50% + 1 голос).

9. Прийняття рішень Вченої ради навчально-наукового інституту

1. Вчена Рада навчально-наукового інституту приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

2. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання зобов'язує членів Вченої ради навчально-наукового інституту лише на даному засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту.

3. Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про обрання Голови Вченої ради навчально-наукового інституту;
- про обрання на посаду директора навчально-наукового інституту;
- за поданням Голови Вченої ради навчально-наукового інституту;
- за пропозицією члена Вченої ради навчально-наукового інституту,

підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради навчально-наукового інституту, присутніх на засіданні.

4. Рішення, за винятком випадків наведених у п. 3 цього Розділу, приймаються відкритим голосуванням.

5. Рішення, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх членів Вченої ради навчально-наукового інституту не заперечує проти цього.

6. Рішення про представлення кандидатур до присвоєння вчених звань вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Вченої ради навчально-наукового інституту, присутніх на засіданні.

7. Рішення щодо питань порядку денного та процедурних питань Вчена рада навчально-наукового інституту приймає абсолютною більшістю голосів членів присутніх на засіданні (50% + 1 голос).

В.о. директора навчально-наукового інституту ННІЗПіХБ

Сергій СОЦ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІтаНР

Проректор з НРтаМЗ

Проректор з НПО та ВР

Начальник юридичного відділу

Федір ТРИШИН

Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

Надія ДЕЦ

Вадим СЕМЕНОВ